

## 标本采集—入库流程

1. 野外采集（包括采集前的准备，如确定采集目的；了解采集地点各方面情况；拟定采集路线；安排衣、食、住、行及医药卫生等事项；准备采集所需的用具）



黄向旭高工、陈炳辉高工和王瑞江副研究员正在采集标本

2. 整理与压制标本（将采来的标本去掉残破的叶子，适当地疏掉一些过密的枝条和过繁的花、叶后，夹在吸水纸或旧报纸中，同时对标本记录，编号及挂牌，然后用标本夹压紧）



陈炳辉高工与周联选正在整理与压制标本

3. 烘干标本（将标本夹放在 45 ~ 60 的恒温干燥箱里烘干）



烘箱

4. 装订标本（将标本固定在一张白色的台纸上，贴上记录签。装订目的既是使标本长期保存不受损伤，又便于观察研究）



6. 超低温消毒（将标本放在冰柜里，于-30<sup>0</sup>，消毒7天）



标本正在低温消毒

7. 鉴定标本（将标本定名并将鉴定标签贴在标本台纸上）



张桂才高工正在鉴定标本并贴鉴定标签

8. 入库登记（包括打印标签、盖标本馆印章、盖国别和省别章）



陈有卿正在打印标签



李素英正在盖国别或省别章

9. 数据库处理 ( 将标本的基本信息录入计算机, 用数码相机或扫描仪对标本进行拍照和扫描, 再将所有标本信息放在网上, 在世界任何能上网的地方均能查询到本馆的标本资料 )



标本正在输入计算机

10. 标本入库 ( 将标本按登记分类顺序放标本入柜里保存。 )



一份完整的标本



曾飞燕正在将标本入库