

华南植物园标本馆管理规则

入 馆 须 知

1. 来访研究人员必须持单位介绍信或有关证件，在开馆时间（按本所作息时间定）内，办理登记手续后，方可入馆查阅标本。需要在作息时间之外查阅标本时，必须提前预约。
2. 查阅标本者须向管理人员提供详细的所需要查阅标本名单，由管理人员从标本库中提取有关标本，在指定的地点查阅。《中国植物志》者及专科专属研究者可自行入库查阅。
3. 严禁吸烟及携带任何食物、饮料与易燃物质入库
4. 严禁携带未经消毒处理的标本入库
5. 严禁将库内标本带出库外
6. 星期一至星期五开放(上午 8 : 00 -- 12 : 00 , 下午 2 : 00 -- 5 : 00) , 星期六、星期日和法定国家节假日闭馆。闭馆时间如需进馆工作，需得到馆长或馆长助理的特许。

标本查阅和使用规则

1. 标本查阅时须按顺序进行，小心轻放，只可平移，不可翻转，查阅完毕恢复原顺序，摆放整齐，平放于工作台上并告知管理人员。
2. 鉴定或注解标本时，须使用本馆提供的鉴定签或标签，使用墨水笔书写。不得在台纸或原有的鉴定签上作任何标记；新的鉴定标签不得覆盖原有的鉴定签，更不能涂改或撕毁原鉴定签。
3. 分类专家鉴定标本时，如需要对花或果实进行解剖，应征得管理人员的同意，以最小量为原则，将解剖后的器官的各部分按结构顺序黏附或包藏于透明塑料纸上，同时尽可能将解剖结果绘图，再贴到标本台纸的合适位置，以供后人研究。
4. 鉴定过程中如有叶片、花、果或种子脱离标本主体，请将其装于花果袋内，并黏附于标本台纸上。
5. 在查阅过程中，如发现错分或错放、染虫、受潮、脱落、残缺严重的标本，应将其提取出来，交给管理人员处理。
6. 如需做解剖学、孢粉学、植物化学、分子系统学研究，需要从标本上采集材料者，须事先经标本馆馆长同意，在管理人员的协助下进行。
 - (1) 采集材料的种类、部位和数量须预先告知；
 - (2) 模式标本不得采集；
 - (3) 一般少于五张标本的种不得采集，花、果数量少者不得采集；
 - (4) 每份标本最多只能采集一朵花的花粉，并尽可能保持花的完整。摘下的花须放入特别的小袋内，贴于标本台纸上；

- (5) 若用于光镜或电镜观察，事后应将一张清晰照片寄回我馆；
- (6) 采集上述材料者，应在相应标本台纸上用小纸条注明采集者、采集部位、时间及持有单位。
7. 使用本馆标本而发表的文章、著作等，应有“IBSC”字样的代号标注；若图鉴、绘图、化学分析或经济植物等的依据或凭证标本，须盖注有关图章或注解。
8. 凡是使用本馆标本或在标本取材所作的研究，其相关的出版物应送本馆一份。
9. 借阅标本须由认可的研究机构或大学的领导或馆长向本馆馆长发出求借信函，经批准后才能办理借阅手续，借阅期不超过一年。本馆不接受个人名义的借阅
10. 如有违反上述有关规则、凡损坏标本者，本馆有权终止其在本馆的工作，并责成赔偿有关损失(100--1000 元不等)，并将情况通报标本查阅者单位。
11. 如有疑问，请及时向管理人员咨询。

本规则从公布之日起遵照执行。

中国科学院华南植物园标本馆

二零零五年八月

说 明

中国科学院华南植物园标本馆标本的排列：被子植物按哈钦松系统，裸子植物按郑万钧系统，蕨类植物按秦仁昌系统，苔藓植物按陈邦杰系统。

标本排列位置如下：

北楼三楼：被子植物从木兰科（1科）—桑科（167科）

北楼二楼：被子植物从荨麻科（169）—唇形科（264科）

北楼一楼：被子植物从花荵科（265科）—禾本科（332科）

蕨类植物、裸子植物、苔藓植物

模式标本：北楼二楼的模式标本专柜